

**T.C.
KONYA VALİLİĞİ
Karaali Ortaokulu Müdürlüğü**



2015-2019 STRATEJİK PLAN



KONYA/2015

**T.C.
BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
KARAALİ ORTAOKULU**



**KARAALİ ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

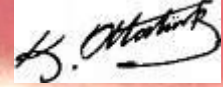
Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

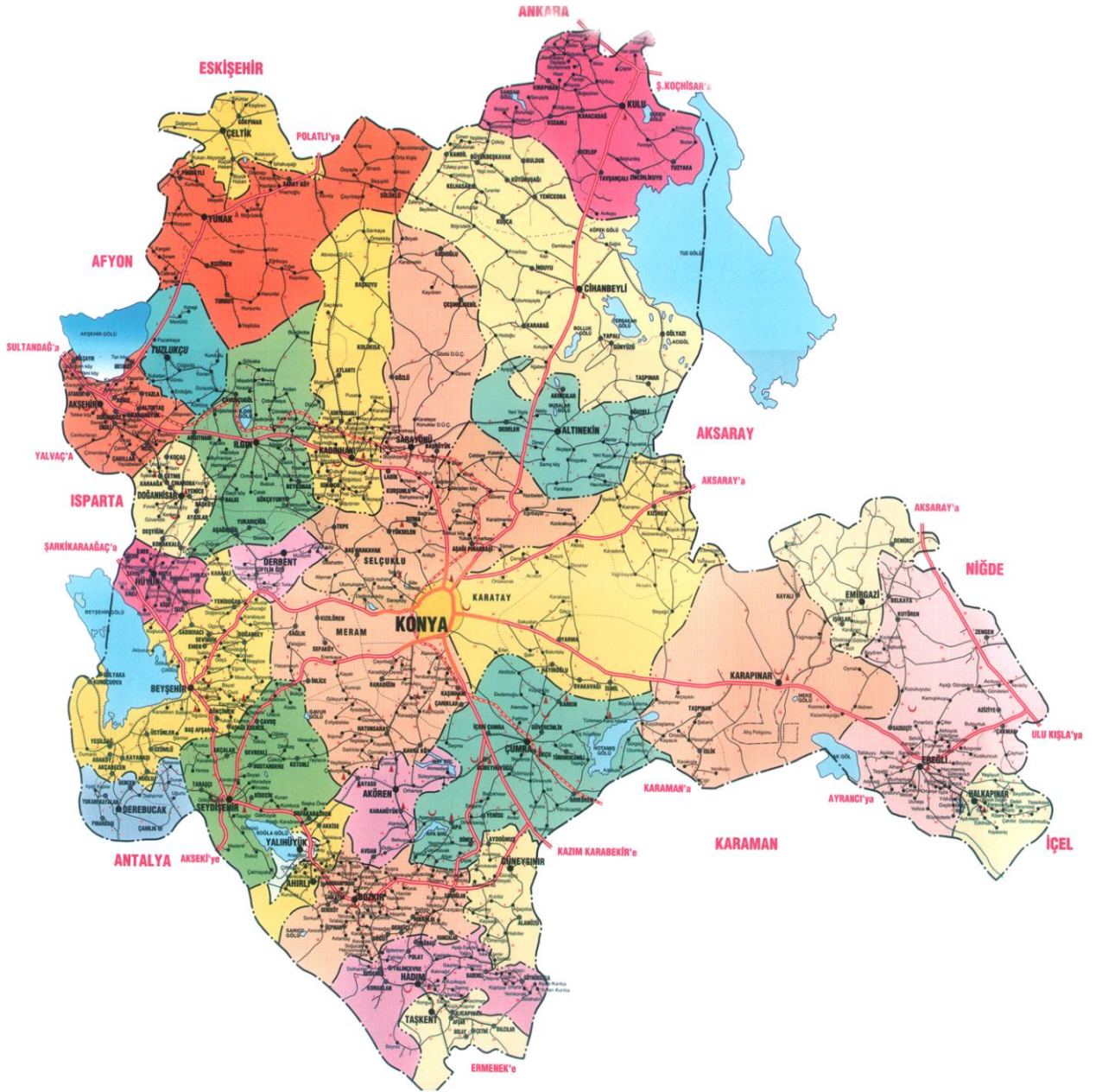
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK

KONYA İL HARİTASI



BEYŞEHİR İLÇE HARİTASI



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KARAALİ ORTAOKULU
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Memur : 0 Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	203
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 332 523 61 61 Faks : -----
Kurum Web Adresi	www.karaaliortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	743894@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : KARAALİ Posta Kodu : ----- İlçe : BEYŞEHİR İli : KONYA
Kurum Müdürü	SEBAHATTİN BİLGİN 07bilgin31@gmail.com
Kurum Müdür Yardımcıları	Ali ÇALIŞKAN ali-caliskan-75@hotmail.com

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SEBAHATTİN BİLGİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ADEM ERTEKİN	ÖĞRETMEN
3	KAZIM ÇETİN	ÖĞRETMEN
4	BÜNYAMİN ÇİMEN	VELİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SEBAHATTİN BİLGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	RIDVAN İŞCANLAR	ÖĞRETMEN
3	ADEM ERTEKİN	ÖĞRETMEN
4	ALİ ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
5	MUSTAFA TELLAL	ÖĞRETMEN
6	BEHİYE BAŞER	ÖĞRETMEN
7	CAN RAMAZAN PEKER	ÖĞRETMEN
8	KÜBRA YILMAZ	ÖĞRETMEN
9	RAMAZAN COŞAR	ÖĞRETMEN

İSTİKLÂL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
KONYA İL HARİTASI.....	5
İLÇE HARİTASI	6
Okul İletişim Bilgileri	7
Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
İÇİNDEKİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 9
Ekler Listesi.....	10
Tablo Ve Grafikler	10
SUNUŞ	11
GİRİŞ	12
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	13
1.1. Stratejik Planın Amacı.....	13
1.2. Stratejik Planın Kapsamı	13
1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları.....	13
1.4. Stratejik Plan Çalışmaları.....	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	15
2.1. Tarihsel Gelişim	15
2.2. Mevzuat Analizi	16
2.3. Faaliyet Alanları- Ürün/Hizmetler	17
2.3.1. Okul/ Kurum Faaliyet Alanları.....	18
2.3.2. Okul/ Kurum Ürün/ Hizmet Listesi	19
2.4. Paydaş Analizi.....	20
2.4.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	20
2.4.2. Paydaş Listesi.....	21
2.4.3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	22
2.4.4. Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi	23
2.5. Kurum İçi Analiz.....	24
2.5.1. Örgütsel Yapı	24
2.5.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.5.3. Teknolojik Düzey	34
2.5.4. Mali Kaynaklar.....	36
2.5.5. İstatistik Veriler.....	37
2.6. Çevre Analizi.....	44
2.6.1. PEST-LE Analizi.....	44

2.6.2. Üst Politika Belgeleri	45
2.7. GZFT Analizi	46
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM.....	48
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon	48
3.3. Temel Değerler ve İlkeler.....	49
3.4. Temalar.....	50
3.5. Stratejik Amaç ve Hedefler	51
4. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	59

EKLER

TABLO VE GRAFİKLER

SUNUŞ

Planlama ile geleceğe yönelik seçenekler yelpazesi, sistemli bir şekilde daraltılabilir kaynakların harcanması konusunda en doğru kararlar verilebilir ve hata payı en aza indirilebilir. Planlamanın olmaması durumunda ,kurumlar geleceğe yönelik kararlarını sadece kendi dışından gelecek seçeneklerin zorlamasına göre verecektir.

Yöneticiler stratejik planlama ile sürekli değişmenin yarattığı fırsat ve tehlikelere hazırlanabilir, onları kendileri için değerlendirebilir ve fırsatlar karşısında azami yararı elde ederken problemlerini en aza indirebilirler. Böylelikle kurumların sürekli güçlü ve avantajlı olması sağlanmış olur. Planlama ,sistemli düşünme ve karar alma alışkanlığını getirir. Problemlerin pek çoğunun kökünde systemsiz bir yönetim anlayışı yatmaktadır. Planlama bu problemlerin çıkmasını önleyecek temel tedbirdir. Planlama süreci kuruma uzun süreli düşünme yeteneği getirir.

Karaali İlkokulu olarak, Öğrencilerimizi, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Bu amaçlar doğrultusunda çalışmalarımızı kurum çalışanlarımız ile birlikte yürütmekteyiz. Okulumuzun ihtiyaç duyacağı fiziki ve teknolojik alt yapı eksikliklerini gidererek öğrencilerimize iyi bir eğitim ortamı hazırlama gayretindeyiz. Daha iyi bir gelecek için daha iyi bir eğitim ortamının sağlanmasını amaçlamaktayız.

Hazırlamış olduğumuz 2015-2019 dönemi stratejik planının tüm aşamalarında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Sebahattin BİLGİN
Karaali Ortaokulu Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla Karaali İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak istatistik verilerin sağlanması amacıyla yakın çevremiz hakkındaki demografik, ekonomik ve sosyolojik veriler, stratejik planlama ekibimiz tarafından “ Çevre Analizi “ kapsamında değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan “ Durum Analizi “ sonuçlarına dayanarak ; misyon – vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Misyon ve vizyon okulumuz personelinin tam katılımı ile son şeklini almıştır.

Stratejik Planlama Ekibi üyelerince okulumuz faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusuna cevap aranmıştır. Tüm personelin görüşleri alınmıştır. Kurum içi analiz göz önünde bulundurularak ,stratejik planlama ekibi tarafından stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler, .. adet stratejik tema altında toplanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik amaç ve hedeflere ait faaliyet planlarının hazırlanması ve bütçelendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Karaali Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin bir şekilde değerlendirerek vizyonumuza ulaşmayı hedeflemekteyiz.

Karaali Ortaokulu
Stratejik Plan Ekibi

1. BÖLÜM

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Karaali Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yılları arasında yapacağı çalışmalar için geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1- Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Beyşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar

2- 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

3- Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

4- Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapılmıştır.

5- Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

6-Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir.

7- Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

8- Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2. BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

1943 Yılında okul inşaatına başlanmış ve 1945 yılında tamamlanarak eğitim öğretime KARAALİ ORTAOKULU Adı altında tek katlı ve 4 derslik bir binada başlanmıştır. Daha sonra ihtiyaç üzere bir sınıf ikiye bölünerek beş derslik yapılmıştır.1982 yılında okul ihtiyacı karşılayamayacak hale geldiğinden dolayı eski okulun bahçesine 8 derslikli yeni bir okul yapılmıştır.1992 Yılında okul KARAALİ İLKÖĞRETİM OKULU olmuş,1998 Yılında 6. Sınıf kaydı yapılmıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 1999–2000 Eğitim –Öğretim yılında vermiştir. Okul binası depremlerden dolayı kullanılamayacak hale geldiğinden dolayı 1998 Yılında Belediye Hizmet Binasına taşınmış olup 2001–2002-öğretim yılına kadar faaliyetlerini bu binada sürdürmüştür. Ekim 2001’den itibaren şimdiki binasına taşınmıştır. Eğitim –Öğretime bu binada devam etmektedir. 19.06.2012 tarihinde 4+4+4 sisteminin yürürlüğe girmesi ile İlköğretim Okulu olan okulumuz okul binasının 1 ve 2. Katında Ortaokul olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda kendilerine ait dersliği olan 5.6.7. ve 8. sınıflar 8 şube olmak üzere halen okulumuzda 209 öğrenci, eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun bilgisayar laboratuvarında ve diğer alanlarda kablolu İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi vardır . Fotokopi ve baskı hizmetleri için 1 (adet) adet fotokopi makinesi vardır.

Yapılan çalışmalar sonucu kısa bir süre içinde okulumuzun ihtiyacı olan araç gereç ve donanım bakımından mevcut eksiklerinin büyük bölümü tamamlanmıştır. Ekonomik yetersizliklerden ve velilerin ilgisizliğinden dolayı İlçemizde yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere istenilen seviyede katılım sağlanamamaktadır. Şu anda Okulumuzda 9 (dokuz) dershanede eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmektedir.

SEVİYESİ –DERECESİ VE ÖĞRETİM ŞEKLİ: 4 Yıllık Normal öğretimdir. Tipi B dir.
MÜDÜRLER: İlköğretim olduktan sonra, Hasan ISSI, Rüştü ARAZ, Kamil ERGÜVEN, Selçuk YETİK, Sedat SARIM, Ahmet KILINÇ, Bilal KURUCU, Ahmet KOCAGÖZ, Adem UZUNER, Hüseyin KANBİR, Nevzat BİLGİÇ, Kenan ÇAĞLIYAN ve Sebahattin BİLGİN
OKUTULAN YABANCI DİLLER: İngilizce

OKULUMUZDA YETİŞEN BÜYÜKLER:

1 Ahmet YARADANAKUL	Avukat
2 Ali ÇAĞLAK	Avukat
3 Ramazan CEYLAN	Mühendis
4 Nuh GÜN	İşadamı

NOT: Okulumuzdan ayrıca öğretmen, polis, astsubay ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan birçok mezun vardır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğiti ve öğretim	Orta öğretime gitmeye istekli öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönlendirilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması
Öğretim yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe,
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç- gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.3.1. OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb •
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları •
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •

2.3.2. OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
.....

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

2.4.1. PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı				
Valilik				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri				
Okullar ve Bağlı Kurumlar				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				
Öğrenciler ve Veliler				
Okul Aile Birliği				
.....Üniversitesi				
.....Belediyesi				
.....Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				

2.4.2. PAYDAŞ LİSTESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL İDARESİ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMENLER	VALİLİK
VELİLER	KAYMAKAMLIK
ÖĞRENCİLER	İL ve İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YARDIMCI PERSONEL	VELİLER
OKUL AİLE BİRLİĞİ	YEREL YÖNETİMLER
	MAHALLE MUHTARLARI
	SAĞLIK KURULUŞLARI
	EMNİYET/JANDARMA
	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

2.4.3. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Paydaşlar örneklerde genel adları ile listelenmiştir. Siz planlarınızda bu çalışmayı yaparken paydaşlarınızı özel olarak belirtmelisiniz. (Örneğin belediye yerine Büyükşehir Belediyesi)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		v	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
...Belediye		v	Tedarikçi mahalli idare	1
...STK		O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

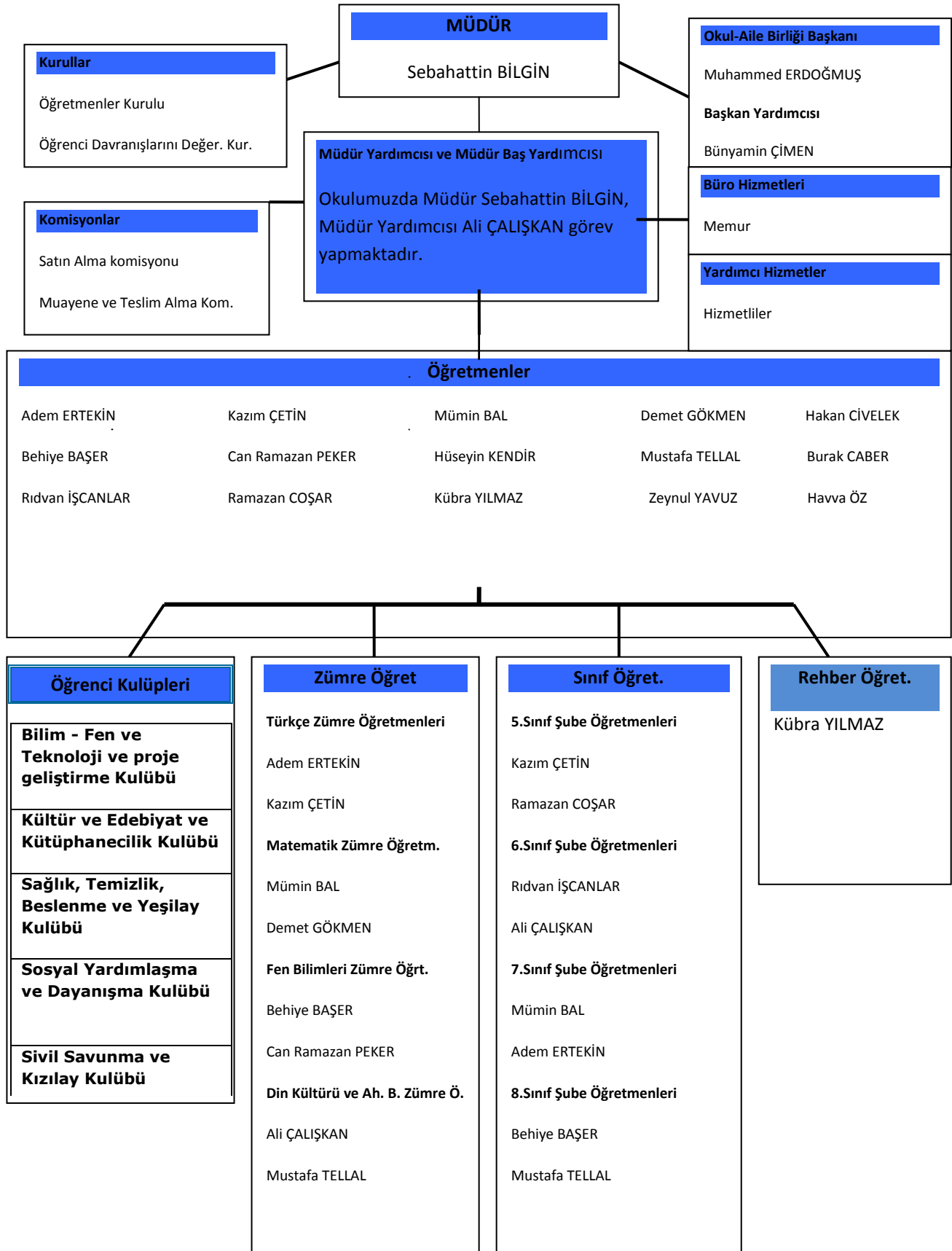
2.4.4. ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Paydaşlar örneklerde genel adları ile listelenmiştir. Siz planlarınızda bu çalışmayı yaparken paydaşlarınızı özel olarak belirtmelisiniz. (Örneğin üniversiteler yerine Necmettin Erbakan Üniversitesi)

Ürün/Hizmet	(örgün-yaygın) Eğitim-Oğretim	Yatılılık- bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme		
Öğrenciler	√	o			√	√	√				
Veliler							√				
Üniversiteler			o	o				√			
Medya			o	o							
Uluslar arası kuruluşlar				o		o					
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları			o								
Diğer Kurumlar									o		
Özel sektör			√	o			o				

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı



2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	1	% 100
Yüksek Lisans	1	% 100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	% 100
40-50	1	% 100
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
SEBAHATTİN BİLGİN	Müdür	<ol style="list-style-type: none">1- İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu (Yayladağı)2- Yayladağı-BT Kullanımı (Akıllı Tahta) Kursu3- Yetişkin Eğitiminde suç ve şiddeti önleme semineri4- Modüler Programları Tanıtma Semineri5- Açık Öğretim Uygulamaları Semineri6- Modüler Eğitim Programları Semineri7- Modüler Program Hazırlama Semineri8- Eğitim Yönetimi Semineri9- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Program Semineri10- Özel Eğitim Semineri11- Yayladağı- Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı12- BSemineri13- Öğretim Programını
Ali ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1-INTEL Öğretmen Programı Kursu2- Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu3- Toplam Kalite Yönetimi Semineri4- Öğrenmeyi Öğrenme Semineri5- İlköğretim Programları Tanıtım Semineri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	-	2
2	Matematik	1	-	1
3	Fen ve Teknoloji	-	1	1
4	Sosyal Bilgiler	1	-	1
5	Yabancı Dil (İngilizce)	1	-	1
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	-	2
7	Beden Eğitimi	1	-	1
8	Rehberlik ve Psikolojik Danışm	-	1	1
9	Görsel Sanatlar	1	-	1
10				
11				
12				
13				
TOPLAM		9	2	11

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	4
40-50	-
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi		0			
4	Sigortalı İşçi		0			

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Eğitim öğretim faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. 4. Denetler.

		<p>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	<p>Müdür Başyardımcısı (Kurumumuzda Müdür Başyardımcısı yoktur.)</p>	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	<p>Öğretmenler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda

		<p>yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim İşleri ve Büro Memuru (Yok)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli (Yok)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci (Yok)	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece Bekçisi (Yok)	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	203	15	203	4	32	2

OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMETİÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı	Son yılki HİE süresi		
1	Sebahattin BİLGİN	Müdür	Sosyal Bilgiler	10	1	✓	✓	0	-	✓	-	105	-	-	-
2	Adem ERTEKİN	Öğretmen	Türkçe	7	1	✓	✓	0	-	✓	-	65	-	-	-
3	Ali ÇALIŞKAN	Öğretmen	Din K A.B	9	5	✓	✓	0	-	✓	-	30	-	-	-
4	Behiye BAŞER	Öğretmen	Fen ve Tek.	4	4	✓	✓	0	-	✓	-	30	-	-	-

5	Can Ramazan PEKER	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	1	1	✓	✓	0	-	✓	-	30	-	-	-
6	Kazım ÇETİN	Öğretmen	Türkçe	4	1	✓	✓	0	-	✓	-	60	-	-	-
7	Kübra YILMAZ	Öğretmen	Rehberlik	2	4	✓	✓	0	-	✓	-	30	-	-	-
8	Mustafa TELLAL	Öğretmen	Din K. ve A.B	1	1	✓	✓	0	-	✓	-	0	-	-	-
9	Mümin BAL	Öğretmen	Matematik	5	1	✓	✓	1	-	✓	-	42	-	-	-
10	Ramazan COŞAR	Öğretmen	Beden Eğitimi.	3	1	✓	✓	0	-	✓	-	0	-	-	-
11	Rıdvan İŞCANLAR	Öğretmen	İngilizce	3	1	✓	✓	0	-	✓	-	42	-	-	-
12	Demet GÖKMEN	Öğretmen	Matematik	1	1	✓	✓	0	-	✓		0			
13	Havva ÖZ	Öğretmen	Görsel S.	1	1	✓	✓	0	-	✓		0			
14	Burak CABER	Öğretmen	Müzik	1	1	✓	✓	0	-	✓		0			
15	Zeynul YAVUZ	Öğretmen	Tek.Tas	15	1	✓	✓	0	-	✓		0			
16	Hakan CİVELEK	Öğretmen	Bilişim T.	1	1	✓	✓	0	-	✓		0			
17	Hüseyin KENDİR	Öğretmen	Sosyal B.	1	1	✓	✓	0	-	✓		0			

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	0	0	0	4
Yazıcı	0	0	1	3
Tarayıcı	0	0	0	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	3
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	0
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-
.....	-	-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-	✓	-	1
Ekipman Odası	-	✓	-	1
Kütüphane	✓		1	-
Rehberlik Servisi	-	✓	-	1
Resim Odası	-	✓	-	1
Müzik Odası	-	✓	-	1
Çok Amaçlı Salon	✓	-	1	-
Ev Ekonomisi Odası	-	✓	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	✓	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	-	✓	-	1
Yemekhane	✓		1	-
Spor Salonu	-	✓	-	1
Otopark	-	✓	-	-
Spor Alanları	✓	-	1	-
Kantin	-	✓	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		
Atölyeler	-	✓	-	1
Bölmelere Ait Depo	-	-	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-	-
Teknisyen Odası	-	-	-	-
Bölüm Dersliği	-	-	-	-
Arşiv	✓	-	1	-
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	0	0	500	750	1000	1500
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
.....						
TOPLAM	0	0	500	750	1000	1500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	0	0	0	0	0	0

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2013/2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
	118	91	209	29

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	114	152	113	140	112	128
Toplam Öğrenci Sayısı	266		253		240	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2011/2012	2012/2013	2013/2014
32,62	23	21,81	32,62	23	21,81

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
8.SINIF	55	55	60	60	59	59

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	55	0
2012-2013	60	0
2013-2014	59	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	55	0
2012-2013	60	0
2013-2014	59	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5514	850	4664

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	25	45 (m ²)
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	162
Futbol Sahası	18	250
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	30	750

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Legal (hukuksal, etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">-Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma-Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkında lığındaki artış-Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri-Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması	<ul style="list-style-type: none">-Velilerimizin gelirleri orta seviyededir.- Velilerimiz genellikle tarım ve hayvancılık sektörlerinde çalışmaktadırlar.-Son dönemlerde okulumuza öğrenci veren mahallede sabit nüfus oranı azalmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">— Kültürel farklılıklar azdır.— Boşanma oranı düşüktür.—Yapılan anketler sonucunda okuma yazma bilmeyen velimiz yoktur.— Okulumuza nakil gelen giden öğrenci sayısı %3 civarlarındadır.	<ul style="list-style-type: none">- Okul bölgemizdeki insanlar teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedirler.- Ulaşım sorunu yoktur.-Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması.-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">-.- Okulumuz güzel manzaraya sahip bir bölgede yer almaktadır.	<ul style="list-style-type: none">-Kültürel ve ahlaki yozlaşma her yerde olduğu gibi azda olsa yaşanmaktadır.

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7 GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Şubedeki öğrenci sayılarının standartlardan düşük olması.	1. mevsimlik işçiliğin yaygın olması
2. Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması.	2. Okul veli iletişiminin az olması.
3. Okul bahçesinin geniş, düzenlenebilir olması	3. Yeterli kaynağın olmaması
4. Okul-Aile birliğinin okulla ilgilenmesi.	4. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.
5. Öğretmenlerin genç ve istekli olması.	5. Yakın çevresinde üst öğretim kurumu olmadığı için velilerin özellikle kız öğrencileri üst öğrenime göndermek istememesi.
6. Yeteri kadar öğretmen kadrosunun olması.	6. Öğrencilerin özellikle de kız öğrencilerin üst öğretim kurumunda eğitim görmeye isteksiz olmaları.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Öğretmenlerin genç, aktif, hevesli olması.	1. Öğretmenlerin okul yerleşim yeri dışında ikamet etmeleri.
2. Öğretmen kadrosunun gelişim ve yeniliğe açık olması.	2. Yeteri kadar kaynak ve desteğin olmaması
3.	3. Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.
4.	4. Isınma, elektrik su ve öğretmen maaşları haricinde herhangi bir ödenek olmaması.

5.	5. İlçe merkezinden biraz uzak olması.
6.	6. Ailelerin gelir durumunun az olması.
7.	7. Okulun yerleşim yerinden uzakta olması
8.	8. Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik.
9.	9. Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.
10.	10. Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarını karşılayacak kaynağın olmaması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerikli ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, örnek alınan bir okul olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- Vizyonumuzda ifadesini bulan yenilikçi bir okul.

3.4.Temalar

1. Eğitim-Öğretim 2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Paydaş İlişkileri ve İşbirliği 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Disiplin 5. Mali Kaynaklar 6. Akademik Başarı 7. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

3.5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1.TEMA : EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç1:

Başarılı bir okul olmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

2015 TEOG sınavında Fen ve Anadolu Lisesi kazanacak öğrenci sayısının en az % 55 olmasını sağlamak 2019 TEOG sınavında da bu başarıyı % 60'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Kursa katılım	sayı	35	40	43	46	51
Ödüllendirme	sayı	20	22	23	32	40

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	%30oranında artırmak
2016	
2017	
2018	

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
kurs	1 ekim- 31 emayıs	8ay	-	-

Stratejiler:

- *TEOG kursu açmak
- *Yetiştirme ve destek kursu açmak
- *TEOG başarısı yüksek olan öğrencilerin ödüllendirilmesi

1.TEMA : EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.

"Okul Eğitimi" alanında Avrupa ülkeleriyle işbirliği yapmak suretiyle eğitimde kaliteyi artırmak ve kültürel diyalogu sağlayarak dil öğrenimini teşvik etmek.

Performans Hedefi: 2016 yılına kadar en az 1 adet Comenius projesi yapmak ve katılımı sağlamak

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Proje katılımı	sayı	-	-	1	2	2

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	%30oranında artırmak
2016	
2017	
2018	

Stratejiler:

* Comenius projesi yapmak ve katılımı sağlamak

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
kurs	1 ekim- 31 emays	8ay	-	-
Comenius projesi	ocak	6ay	-	-

2. TEMA : SOSYAL FAALİYET

Stratejik Amaç3

ÇEVRE BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIR MAYA ÇALIŞMAK

Performans Hedefleri(1 yıllık)
Çevre Semineri Düzenlemek

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Seminere katılım	%	40	50	74	82	89
Kampanyaya Katılım	Sayı	25	30	46	52	63
Çevre temizliği	%	50	66	75	85	89
Ağaç sayısı	Sayı	20	25	30	35	40

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Çevre Semineri Düzenlemek
2016	
2017	
2018	

Stratejiler:

Okuldaki tüm yönetici, öğretmen, destek personel ve öğrenciler bilgilendirilecek.

Mayıs ayında çevre temizliği yapılacak

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Seminer	Mart	6 saat	-	-
Temizlik Kampanyası	Aralık- Haziran	6 ay	-	-
Çevre Temizliği	Aralık - Haziran	6 ay	-	-
Ağaç Dikme	Nisan	1 gün	-	-

3. TEMA : REHBERLİK

Stratejik Amaç4:

ÖĞRENCİLERİN SOSYALLEŞMELERİNİ SAĞLAMAK EĞİTİM VE ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİNE DESTEK OLMAK

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Kültürel etkinliklere katılımı sağlamak

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Kültürel etkinliklere katılımı sağlamak
2016	
2017	
2018	

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Kültürel etkinliklere katılım	%	10	15	20	30	40
Sportif etkinliklere katılım	Sayı	2	2	5	8	12
Gezi sayısı	Sayı	-	-	3	6	8
Yarışmalara katılım	%	10	12	16	21	24

Stratejiler:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin personel denetiminde yapılarak öğrenci katılımının sağlanması

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Folklor	Mart- Mayıs	2 ay	100	Okul aile birliği
Okul içi Turnuvalar	Mayıs- Haziran	1 ay	-	-
Gezi	Mart- Haziran	3 ay	1200	Okul aile birliği
Yarışmalar	Mart- Haziran	3 ay	250	Okul yönetimi

4. TEMA :OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç5:

Okul aile işbirliğini geliştirilerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Okul veli işbirliğini geliştirmek için veli ziyareti yapılacak

Performans Göstergeleri	Tür ü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Veli ziyaretleri	%	40	53	74	82	89
Anket ve form	Sayı	25	32	43	52	63
Kaynakların etkin ku	%	26	35	46	55	60
Seminere katılım	Sayı	20	32	46	64	80

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Okul veli işbirliğini geliştirmek için veli ziyareti yapılacak
2016	
2017	
2018	

Stratejiler:

Velilerin hem okul yönetimine katmak hem de bilinçli ebeveyn olmalarını sağlamak için veli ziyaretleri toplantı ve seminerler düzenlemek

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veli ziyaretleri	Ekim- Mayıs	6 ay	-	-
Anket form	Şubat- Mayıs	3 ay	250	Okul aile birliği
Toplantı	Ocak - Haziran	5 ay	-	-
Seminer	Şubat – mayıs	6 ay	200	Okul aile birliği

OKUL/KURUMU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM - ÖĞRETİM	Stratejik Amaç Başarılı bir okul olmak Stratejik Amaç 2 "Okul Eğitimi" alanında Avrupa ülkeleriyle işbirliği yapmak suretiyle eğitimde kaliteyi artırmak ve kültürel diyalogu sağlayarak dil öğrenimini teşvik etmek	Stratejik Hedef 1.1. 2015 TEOG sınavında sınav kazanacak öğrenci sayısının en az % 55 olmasını sağlamak 2019 TEOG sınavında da bu başarıyı % 60'a çıkarmak.
		Stratejik Hedef 2.1 2016yılına kadar 2 adet Comenius projesi yapmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL FAALİYET	Stratejik Amaç 3. çevre bilincini yaygınlaştırmaya çalışmak.	Çevre Semineri Düzenlemek
		Temizlik Kampanyası Düzenlemek
		Çevre Temizliği Yapmak
		Ağaç Dikme
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
REHBERLİK	Stratejik Amaç 4. öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak	Kültürel etkinliklere katılımı sağlamak
		Sportif etkinliklerde katılımı sağlamak
		Gezilerin sayısının artırılması
		İl ve ülke bazında düzenlenen yarışmalara katılımın
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ	Stratejik Amaç 5. Okul aile işbirliğini geliştirilerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak	Okul veli işbirliğini geliştirmek için veli ziyareti yapılacak
		Veli ve öğrenci problemleri belirlenecek
		Kaynaklar öğrenci ihtiyaçları karşılanacak şekilde kullanılacak
		Anne baba eğitimi verilecek

OKUL STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM – ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1. Başarılı bir okul olmak	Stratejik Hedef 1.1. 2015 TEOG sınavında sınav kazanacak öğrenci sayısının en az % 55 olmasını sağlamak 2019 TEOG sınavında da bu başarıyı % 60'a çıkarmak	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler
	Stratejik Amaç 2 "Okul Eğitimi" alanında Avrupa ülkeleriyle işbirliği yapmak suretiyle eğitimde kaliteyi artırmak ve kültürel diyalogu sağlayarak dil öğrenimini teşvik etmek	Stratejik Hedef 2.1 2016 yılına kadar 2 adet Comenius projesi yapmak	Okul Yönetimi
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
SOSYAL FAALİYET	Stratejik Amaç 3. çevre bilincini yaygınlaştırmaya çalışmak	Stratejik Hedef 3.1. Çevre Semineri Düzenlemek	<i>Tiyatro, okul çevresini güzelleştirme ve sosyal yardımlaşma kulübü</i>
		Stratejik Hedef 3.2. Temizlik Kampanyası Düzenlemek	<i>Sağlık, temizlik ve yeşilay kulübü</i>
		Stratejik Hedef 3.3. Çevre Temizliği Yapmak	
		Stratejik Hedef 3.4. Ağaç Dikme	
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
REHBERLİK	Stratejik Amaç 4. öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak	Stratejik Hedef 4.1. Kültürel etkinliklere katılımı sağlamak	<i>Tiyatro, okul çevresini güzelleştirme ve sosyal yardımlaşma kulübü</i>
		Stratejik Hedef 4.2. Sportif etkinliklerde katılımı sağlamak	<i>Spor ve satranç kulübü</i>
		Stratejik Hedef 4.1. Gezilerin sayısının artırılması	<i>Gezi gözlem kulübü</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE

OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ	Stratejik Amaç 5. okul aile işbirliğini geliştirilerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak	Stratejik Hedef 5.1. Okul veli işbirliğini geliştirmek için veli ziyareti yapılacak	<i>Okul aile birliği</i>
		Stratejik Hedef 5.2. Veli ve öğrenci problemleri belirlenecek	<i>Zümre ve şube öğretmenleri</i>
		Stratejik Hedef 5.3. Kaynaklar öğrenci ihtiyaçları karşılanacak şekilde kullanılacak	
		Stratejik Hedef 5.4. Anne baba eğitimi verilecek	

4.BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

4.2.FAALİYET SONU RAPORU

<i>FAALİYET SONU RAPORU</i>		
..... OKUL/KURUMU		
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

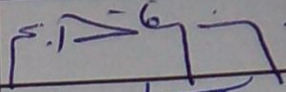
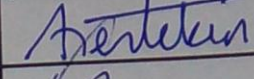
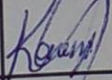
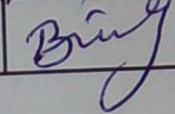
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	
	Stratejik Hedef 1.2	
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	
	Stratejik Hedef 2.2	
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	
	Stratejik Hedef 4.2	
.....
TOPLAM MALİYET		

EKLER



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Sebahattin BİLGİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Adem ERTEKİN	ÖĞRETMEN	
3	Kazım ÇETİN	ÖĞRETMEN	
4	Bünyamin ÇİMEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

T.C.
BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Karaali Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 53435152-602.04-95
Konu : 2015-2019 Stratejik Plânı.

16/10/2015

BEYŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Plânlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 16.09.2013 tarihli MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 20013/26 nolu Genelgeleri.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Karaali Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulun onayı alınarak tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Karaali Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Sebahattin BİLGİN
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan

OLUR
16/10/2015

Musa KONUK
İlçe Millî Eğitim Müdürü